

## Fax-Anmeldung (0971 / 7236-111)

Wir melden folgende/n Mitarbeiter/in verbindlich für den u. g. Lehrgang an:

### Kommunikation, Führung und Personalmanagement

- 14. – 16. März 2017

Anschrift des Unternehmens/der Klinik/der Praxis:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anschrift des/r Mitarbeiters/in:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel

Rechnungslegung an:

- Arbeitgeber
- Teilnehmer



### Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum GmbH & Co. KG

Sieboldstraße 7

97688 Bad Kissingen

Tel.: 0971 / 7236-0

Fax: 0971 / 7236-111

E-Mail: [buero@rsg-bad-kissingen.de](mailto:buero@rsg-bad-kissingen.de)

Internet: [www.rsg-bad-kissingen.de](http://www.rsg-bad-kissingen.de)



## Kommunikation, Führung und Personalmanagement

im

**Rhön-Saale Gründer- und  
Innovationszentrum (RSG)**

**Bad Kissingen**



## Kommunikation, Führung und Personalmanagement

### Voraussetzung:

Der/Die Teilnehmer/in sollte Basiskenntnisse z.B. den Praxismanager oder Berufserfahrung im Klinik- und Praxisbereich haben.

### Zielgruppe:

- Praxismanager/innen
- Mitarbeiter/innen von Arztpraxen, Kliniken und Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen

### Abschluss:

Teilnahmebescheinigung der Akademie für Gesundheitswirtschaft



### Inhalte:

- Kommunikationskompetenz und -Stil
- Mitarbeiterführung
  - Rollenverhalten
  - Konflikte
  - Mitarbeitergespräche
  - Zielvereinbarungen
- Personalmanagement
  - Qualitative und quantitative Personalplanung
  - Personalauswahl unter Berücksichtigung des AGG's
  - Individuelle Förderung und Motivation

### Dozentin:

Gaby Hergenröder  
Unternehmensberaterin

### Lehrgangsumfang:

24 U.-Std.,  
je 9.00 – 16.30 Uhr

### Lehrgangsort:

Rhön-Saale Gründer- und  
Innovationzentrum Bad Kissingen

### Termine:

14. – 16. März 2017

### Kosten:

360,00 € zzgl. MwSt.

### Rücktritt:

Eine Absage muss schriftlich (per Brief, per Mail oder per Fax) erfolgen. Wir behalten uns vor, bei Absagen ab zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn 50 % der Lehrgangsgebühren bzw. *ab dem* Kursstart den vollen Betrag in Rechnung zu stellen.. Die Nennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

