

## Fax-Anmeldung (0971 / 7236-111)

Wir melden folgende/n Mitarbeiter/in verbindlich für den u. g. Lehrgang an

○ **Praxismanager/in (IHK)**

Anschrift des Unternehmens/der Klinik/der Praxis:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anschrift des/r Mitarbeiters/in:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel



### Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum GmbH & Co. KG

Sieboldstraße 7

97688 Bad Kissingen

Tel.: 0971 / 7236-0

Fax: 0971 / 7236-111

E-Mail: buero@rsg-bad-kissingen.de

Internet: www.rsg-bad-kissingen.de



## Praxismanager/in (IHK)

*Zertifikatslehrgang in Kooperation mit der IHK Würzburg-Schweinfurt*



## Praxismanager/in (IHK)

Im Gesundheitswesen spielen betriebswirtschaftliche Qualifikationen eine zunehmend bedeutende Rolle, kompetente Mitarbeiter/innen in diesem Bereich sind entscheidend für die Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit. Aus diesem Grund soll der von uns angebotene berufsbegleitende Lehrgang eine Weiterqualifizierung ermöglichen, die speziell auf Mitarbeiter/innen von Praxen und Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen zugeschnitten ist.

### Zielgruppe:

Ärztliches/Zahnärztliches Fachpersonal, Assistenten/innen und Mitarbeiter/innen in Praxen/ Zahnarztpraxen



## Inhalte:

### Betriebswirtschaft für Praxen (24 U.-Std.)

Strategieausrichtung der Arztpraxis, Wirtschaftlichkeit der ärztlichen Leistungen, Einnahmen, Kostenrechnung und Finanzierungsformen, System der gesetzlichen und privaten Krankenversicherung, Gesundheitsreform, Grundlagen der neuen EBM, Überblick über Praxiskooperationsformen

### EDV-Einsatz in der Arztpraxis (16 U.-Std.)

EDV-Einsatzbereiche in der Praxis mit Beispielen auf Basis der Microsoft Office Pakets (vorwiegend Word und Excel)

### Praxisorganisation und Personalmanagement (16 U.-Std.)

Allgemeine Verwaltung, Arbeitsplatzorganisation, Materialwirtschaft, Zeitmanagement und Terminplanung, Ablauforganisation, Personaleinsatzplanung, Stellenbeschreibung, Mitarbeiterführung, Teambesprechung

### Qualitätsmanagement (16 U.-Std.)

Begriffe, Rechtliche Grundlagen, QM-Systeme im Überblick, Grundsätze des QM, Vor- und Nachteile von QM-Systemen, Inhalte von QM-Systemen

### Praxismarketing und Kommunikation (24 U.-Std.)

Modernes Marketing in der Arztpraxis, PR-Arbeit in der Arztpraxis, Umgang mit Internet und E-Mail, Marktforschung in der Arztpraxis, Professionelles Präsentieren

Grundlagen der Kommunikation, Formen der Wahrnehmung, Körpersprache, Aktives Zuhören – Macht der Sinne, Fragetypen

### Recht (8 U.-Std.)

SGB V, Arbeitsrecht, Haftung, Datenschutz

## Abschluss:



IHK-Zertifikat nach erfolgreicher Teilnahme am abschließenden Zertifikatstest, ansonsten Teilnahmebescheinigung

Lehrgangsumfang: 104 U.-Std.,  
je 9.00 – 16.30 Uhr

Lehrgangsort: RSG Bad Kissingen

Termine: 09./10.05.; 23./24.05.;  
27./28.06.; 10./11.07.; 25./26.07.; 13./14.09.;  
20.09.2017

## Kosten:

Die Lehrgangsgebühren betragen ca. 400 Euro zzgl. MwSt. Bei Teilnahme am abschließenden Zertifikatstest bei der IHK Würzburg-Schweinfurt fällt eine zusätzliche Gebühr von 100,00 Euro an.

## Teilnahmevoraussetzungen:

Die Teilnehmer/innen müssen ihren Wohnsitz oder ihren Arbeitsplatz in Bayern haben. Nicht förderfähig sind Beamte, Soldaten und Beschäftigte in Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts. Ausnahme: Beschäftigte in der Krankenpflege, Altenpflege und Altenhilfe

## Rücktritt:

Eine Absage muss schriftlich (per Brief, per Mail oder per Fax) erfolgen. Wir behalten uns vor, bei Absagen ab zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn 50 % der Lehrgangsgebühren bzw. ab dem Kursstart den vollen Betrag in Rechnung zu stellen.