

Fax-Anmeldung (0971 / 7236-111)

Wir melden folgende/n Mitarbeiter/in verbindlich
für den u. g. Lehrgang an

Praxismanager/in (IHK)

Anschrift des Unternehmens/der Klinik/der Praxis:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel.-Nr.: _____

Fax-Nr.: _____

E-Mail: _____

Anschrift des/r Mitarbeiters/in:

Name: _____

Straße: _____

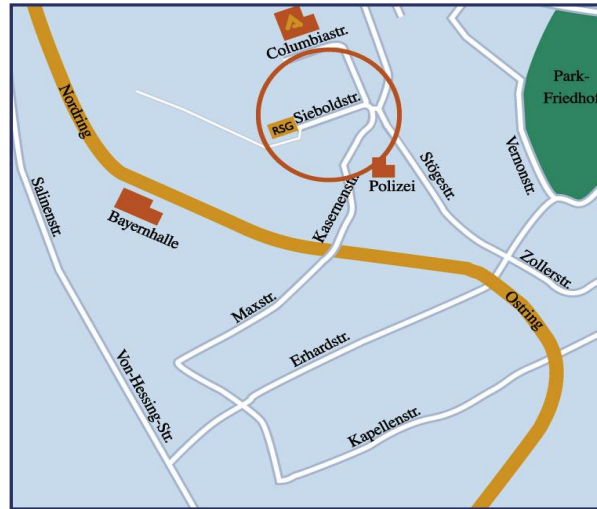
PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel



Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum GmbH & Co. KG

Sieboldstraße 7

97688 Bad Kissingen

Tel.: 0971 / 7236-0

Fax: 0971 / 7236-111

E-Mail: buero@rsg-bad-kissingen.de

Internet: www.rsg-bad-kissingen.de



Praxismanager/in (IHK)

*Zertifikatslehrgang in Kooperation
mit der IHK Würzburg-Schweinfurt*

im

**Rhön-Saale Gründer- und
Innovationszentrum (RSG)**

Bad Kissingen



Praxismanager/in (IHK)

Im Gesundheitswesen spielen betriebswirtschaftliche Qualifikationen eine zunehmend bedeutende Rolle, kompetente Mitarbeiter/innen in diesem Bereich sind entscheidend für die Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit. Aus diesem Grund soll der von uns angebotene berufsbegleitende Lehrgang eine Weiterqualifizierung ermöglichen, die speziell auf Mitarbeiter/innen von Praxen und Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen zugeschnitten ist.

Zielgruppe:

Ärztliches/Zahnärztliches Fachpersonal, Assistenten/innen und Mitarbeiter/innen in Praxen/ Zahnarztpraxen



Inhalte:

Betriebswirtschaft für Praxen (24 U.-Std.)

Strategieausrichtung der Arztpraxis, Wirtschaftlichkeit der ärztlichen Leistungen, Einnahmen, Kostenrechnung und Finanzierungsformen, System der gesetzlichen und privaten Krankenversicherung, Gesundheitsreform, Grundlagen der neuen EBM, Überblick über Praxiskooperationsformen

EDV-Einsatz in der Arztpraxis (16 U.-Std.)

EDV-Einsatzbereiche in der Praxis mit Beispielen auf Basis der Microsoft Office Pakets (vorwiegend Word und Excel)

Praxisorganisation und Personalmanagement (16 U.-Std.)

Allgemeine Verwaltung, Arbeitsplatzorganisation, Materialwirtschaft, Zeitmanagement und Terminplanung, Ablauforganisation, Personaleinsatzplanung, Stellenbeschreibung, Mitarbeiterführung, Teambesprechung

Qualitätsmanagement (16 U.-Std.)

Begriffe, Rechtliche Grundlagen, QM-Systeme im Überblick, Grundsätze des QM, Vor- und Nachteile von QM-Systemen, Inhalte von QM-Systemen

Praxismarketing und Kommunikation (24 U.-Std.)

Modernes Marketing in der Arztpraxis, PR-Arbeit in der Arztpraxis, Umgang mit Internet und E-Mail, Marktforschung in der Arztpraxis, Professionelles Präsentieren

Grundlagen der Kommunikation, Formen der Wahrnehmung, Körpersprache, Aktives Zuhören – Macht der Sinne, Fragetypen

Recht (8 U.-Std.)

SGB V, Arbeitsrecht, Haftung, Datenschutz

Abschluss:



IHK-Zertifikat nach erfolgreicher Teilnahme am abschließenden Zertifikatstest, ansonsten Teilnahmebescheinigung

Lehrgangsumfang: 104 U.-Std.,
je 9.00 – 16.30 Uhr

Lehrgangsort: Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum Bad Kissingen

Termine: 11./12.05.; 08./09.06.;
22./23.06.; 06./07.07.; 20./21.07.; 14./15.09.;
28.09.2016

Kosten:

Lehrgangsgebühren auf Anfrage. Bei Teilnahme am abschließenden Zertifikatstest bei der IHK Würzburg-Schweinfurt fällt eine zusätzliche Gebühr von 100,00 Euro an.

Teilnahmevoraussetzungen:

Die Teilnehmer/innen müssen ihren Wohnsitz oder ihren Arbeitsplatz in Bayern haben. Nicht förderfähig sind Beamte, Soldaten und Beschäftigte in Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts. Ausnahme: Beschäftigte in der Krankenpflege, Altenpflege und Altenhilfe

Rücktritt:

Eine Absage muss schriftlich (per Brief, per Mail oder per Fax) erfolgen. Wir behalten uns vor, bei Absagen ab zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn 50 % der Lehrgangsgebühren bzw. ab dem Kursstart den vollen Betrag in Rechnung zu stellen.